ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Полтавській області

від 23.06.2020 № 1702 - ОД

**ПОРЯДОК**

**організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами**

**про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»**

**І. Загальні положення**

Порядок організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Порядок) підготовлено з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог [Закону](http://parusconsultant.com/?doc=0AJLFD7F46&abz=J2DFI) України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (далі – Головне управління) забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного, поштового та телефонного зв’язку, під час особистого прийому.

Повідомлення має містити такі реквізити:

* прізвище, ім’я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;
* фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень [Закону](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1700-18), які можуть бути перевірені;
* прізвище, ім’я, по батькові, адреса, контактні дані та підпис викривача (автора повідомлення).

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене співробітниками Головного управління, установ, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Полтавської області та іншими особами без зазначення авторства (анонімно).

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, на підставі письмового повідомлення головного спеціаліста з питань запобігання корупції, керівник Головного Управління або особа яка його заміщує продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює головний спеціаліст з питань запобігання корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники Головного управління, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

Посадові і службові особи Головного управління у разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками структурних підрозділів Головного управління, установ, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Полтавської області зобов’язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов’язаним з корупцією, наведений у додатку 1.

Для визначення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції, якого необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, посадові і службові особи Головного управління, керується додатком 2. У додатку 2 наведено перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, визначено підслідність кримінальних правопорушень, а також які посадові особи мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

**ІІ. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у Головному управлінні здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом Головного управління роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) доброчесність: поведінка посадової особи Головного Управління має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи Головного Управління, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов’язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Головного Управління повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв’язок: підтримання зв’язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Головним управлінням;

6) об’єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об’єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

**ІІІ. Організація роботи з повідомленнями**

**3.1. Канали для надання повідомлень**

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення можуть прийматися:

* поштою на адресу Головного Управління: 36020, вул. Воскресенський узвіз,7, м. Полтава.

У разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: "Про корупцію";

* засобами електронного зв’язку шляхом направлення повідомлення на електронну адресу головного спеціаліста з питань запобігання корупції: [anticor@polvet.gov.ua](mailto:anticor@polvet.gov.ua);
* на електронну адресу: anticor\_pdpss@polvet.gov.ua
* на особистому прийомі громадян керівництвом Головного Управління, головним спеціалістом з питань запобігання корупції Головного Управління;
* особисто від викривача до приймальні Головного Управління, що знаходиться за поштовою адресою Управління.

Під час особистого прийому використовується опитувальний лист для прийому повідомлень про корупцію (додаток 3).

* засобами телефонного зв’язку за номером: (0532)56-18-19 (від працівників Головного Управління та підпорядкованих установ) та за номером (0532) 54-57-58 (від фізичних осіб) по буднях у робочі години: з *понеділка по четвер – з 9.00 до 18.00* (обідня перерва з 13.00 до 13.45), у *п’ятницю – з 9.00 до 16.45* (обідня перерва з 13.00 до 13.45);

**3.2. Процедури роботи із повідомленнями**

Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленнями.

Повідомлення, які надійшли доголовного спеціаліста з питань запобігання корупції Головного Управління засобами електронного зв’язку, через спеціальну телефону лінію та на особистому прийомі, вносяться до Журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (додаток 4) та реєстраційної картки (додаток 5), яка складається на підставі опитувального листа (додаток 3).

Головний спеціаліст з питань запобігання корупції Головного Управління протягом одного дня повідомляє керівника Головного Управління або особу яка його заміщує про таке повідомлення та передає його на реєстрацію до Управління організаційного-господарського забезпечення Головного Управління.

Реєстрацію повідомлень про порушення вимог Закону, які надходять поштою або від викривача особисто до Управління організаційного-господарського забезпечення, здійснює відповідальна особа за ведення вхідної кореспонденції протягом одного дня. Така особа попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях.

Усі повідомлення реєструються у Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами та реєстраційній карті повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Головним спеціалістом з питань запобігання корупції Головного Управління забезпечується облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог  «Про захист персональних даних».

Процедури розгляду таких повідомлень складається з таких етапів:

1) з’ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати начальника Головного управління або особу яка його заміщує, а за неанонімним повідомленням повідомити викривачу;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з’ясувати, чи є наведена у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону начальник Головного управління або особа, яка його заміщує вживає заходів у межах компетенції щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

**IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях**

За повідомленнями, що надійшли до Головного управління про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, проводиться попередня перевірка інформації у строк не більше 10 робочих днів.

Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається начальником Головного Управління або особою яка його заміщує.

За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень:

* призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з’ясування їх достовірності;
* передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому [Кримінальним процесуальним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17" \t "_blank);
* закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції Головного Управління, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз’ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника Головного управління, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Службова перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, начальник Головного управління чи його заступник продовжують строк перевірки до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Проведення службової перевірки не може бути доручена посадовій особі Головного управління, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

За результатами службової перевірки, приймається одне з таких рішень;

* передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
* притягнути, у межах компетенції, до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено.

Викривачу, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону зберігаються в Головному Управлінні протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

Відповідальна особа за проведення перевірки має право:

- зв’язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

* витребувати від структурних підрозділів Головного Управління, установ, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Полтавської області документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;
* викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Головного Управління, керівників та працівників установ, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Полтавської області;
* вносити подання керівнику Головного Управління про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення цього Закону;
* виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

У разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обгрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку, у повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до Головного управління, обліковуються і формуються у справи.

**Головний спеціаліст**

**з питань запобігання корупції /підпис/ Наталія ГАРАЩУК**

Додаток 1

до Порядку організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

**Перелік**

**встановлених Законом України «Про запобігання корупції»**

**вимог, заборон та обмежень**

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22).
2. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24).
3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
4. Обмеження після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
6. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
7. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38).
8. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39).
9. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40).
10. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41).
11. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42).
12. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43).
13. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44).
14. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Вимоги щодо своєчасності подання декларацій (стаття 49).
16. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
17. Вимоги щодо (статті 532, 533, 534,535, 536):

* розгляду повідомлення;
* негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції;
* порядку здійснення перевірки за повідомленням викривача;
* дотримання прав та гарантій захисту викривача;
* захисту трудових прав викривача;
* дотримання прав викривача на конфіденційність та анонімність;
* дотримання прав викривача на отримання інформації.

1. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
2. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56).
3. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).
4. Вимоги щодо проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов’язане з корупцією правопорущення (стаття 65).
5. Вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

Додаток 2

до Порядку організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

**Перелік**

**корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних**

**з корупцією, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну**

**відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень**

*Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені;

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними піляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);ї

статтею 364-1 (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 3652 (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні  послуги);

стаття 366-1 (декларування недостовірної інформації);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної  вигоди службовою особою);

статтею 368-3  (підкуп службової особи юридичної особи приватного права залежно від організаційно-правової форми);

статтею 368-4 (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 368-5 (незаконне збагачення);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 3692 (зловживання впливом).

Статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень.

Слідчі органів Національної поліції здійснюють досудове розслідування кримінальних правопорушень, передбачених законом України про кримінальну відповідальність, крім тих, які віднесені до підслідності інших органів досудового розслідування.

Детективи Національного антикорупційного бюро України здійснюють досудове розслідування щодо злочинів, передбачених [статтями 191](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n1273), [210](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n1432), [354](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n2436) (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), [364](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n2535), [366**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n3155), [368](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n2583), [368**-5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n3649), [369](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n2628), [369**-2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n2640)  Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

1) злочин вчинено керівником суб’єкта великого підприємництва, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п’ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленої законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб’єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений [статтею 369](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14" \l "n2628" \t "_blank), [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14" \l "n2641" \t "_blank)[статті 369**-2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n2641) Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у [частині четвертій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14" \l "n89" \t "_blank) статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини 5 статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

*Перелік правопорушень, пов’язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність*

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами

діяльності (стаття 172-4);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172-5);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172-6);

порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів(стаття 172-7);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв’язку з

виконанням службових або інших визначених законом повноважень (стаття 172-8);

порушення встановлених законом обмежень після припинення повноважень члена Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (стаття 172-8-1);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172-9).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 – 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172-4 – 172-9, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України (за винятком правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище), органів Служби безпеки України та Національного агентства з питань запобігання корупції (в частині правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище).

*Перелік правопорушень, пов’язаних з корупцією,*

*за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності*

*(не є виключним)*

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

2. Обмеження щодо одержання подарунка (стаття 23 Закону).

3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

4. Обмеження після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням

функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

7. Порушення правил етичної поведінки (статті 38-44).

8. Недотримання вимог статті 53:

розголошення інформації про викривача;

невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;

відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про його вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції.

9. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).

10. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (стаття 65)

11. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

Додаток 3

до Порядку організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

**Зразок опитувального листа**

Посадові особи Головного управління під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв’язком використовують цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) ім’я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв’язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім’я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де стався випадок (місце, структурний підрозділ, установа)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть

злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті за такими повідомленнями?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?

Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?

Якщо так, куди/кому?

13) чи бажаєте Ви щось додати?

У разі необхідності можуть ставитись інші запитання з метою детального з’ясування обставин та інформації, яка повідомляється викривачем.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата реєстрації повідомлення, реєстраційний номер | ПБ  викривача (або анонімне) | Адреса,  телефон (електронна адреса) | Короткий зміст  повідомлення | Конали отримання повідомлення | Строк виконання | Результати розгляду повідомлень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | : |  |  |  |  |  |  |

Додаток 4

до Порядку організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

Додаток 5

до Порядку організації роботи у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області із повідомленнями, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реєстраційна карта повідомлення про корупцію** | | | | |
| Дата надходження та реєстраційний номер | |  | | |
| Анонім | Фізична особа | | Юридична особа | Громадська організація |
|  |  | |  |  |
| ПІБ, назва установи, громадської організації | | |  | |
| Місце проживання, юридична адреса, електрона адреса, номер телефону | | |  | |
|  | | | | |
| Канали повідомлення: | | |  | |
| ПІБ стосовно якої надійшло повідомлення: | | |  | |
| Посада особи стосовно якої надійшло повідомлення: | | |  | |
| Зміст повідомлення: | | | | |
|  | | | | |
| Результати розгляду попередньої перевірки: | | | | |
| Результати розгляду службового розслідування (заповнюється в разі проведення): | | | | |