

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Полтавській області  
№ 31 » липня 2017 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

дозвіл на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням продукції та речовин з джерелами іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин

З ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА ПРОВЕДЕННЯ ДІАГНОСТИЧНИХ,  
ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИХ, ВИПРОБУВАЛЬНИХ, ВИМІРЮВАЛЬНИХ  
РОБІТ НА ПІДПРИЄМСТВАХ, В УСТАНОВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ,  
ДІЯЛЬНІСТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З ВИКОРИСТАННЯМ ДЖЕРЕЛ  
НЕІОНІЗУЮЧОГО ВИПРОМІНЮВАННЯ

Документ дозвільного характеру  
видає

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ПОЛТАВСЬКІЙ  
ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В  
ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн., вт., ср., сб. з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> Чт. з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> , пт. з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>15</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0532)60-63-70, 2-15-10, 2-05-65, 56-15-65 e-mail: dozvolu@rada-poltava.gov.ua
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області 36020, м. Полтава, вул. Воскресенський узвіз, 7
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання	Телефон/факс: (0532) 606647 e-mail: polvet@i.ua

	адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53);</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань»,

		затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р № 239, зареєстрованим в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за № 488/1513; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня» , зареєстровано в Мін'юсті 17.12.2013 р. за № 2130/24662.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

#### **Умови отримання адміністративної послуги**

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру;</p> <p>2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;</p> <p>4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>7. Розрахунки розподілу рівнів</p>

		електромагнітного поля проведені референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання); 8.Опис наданих документів.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертіз та обстежень; 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу або письмове повідомлення суб'єкта господарювання

		про відмову у видачі дозволу.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19.	Примітка	<p>Документи подаються у вигляді оригіналу або копій, завірених у встановленому порядку.</p> <p>Подані документи поверненню не підлягають.</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.</p>