Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
від 30.07.2019р. №2317-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
провідний спеціаліст відділу фітосанітарних заходів на кордоні Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Реалізує в межах своєї компетенції державну політику у сфері карантину та захисту рослин.
2. Сприяє виконанню загальнодержавних програм у сфері карантину та захисту рослин.
3. Здійснює державний контроль за дотриманням вимог законодавства в сфері карантину та захисту рослин на території м. Миргород та Миргородського району.
4. Проводить фітосанітарні процедури до об'єктів регулювання.
5. Складає нотифікаційні повідомлення при виявленні порушень фітосанітарних вимог України, допущених країнами-експортерами.
6. Видає в межах своїх повноважень розпорядження про здійснення фітосанітарних заходів, що підлягають обов'язковому виконанню.
7. Проводить перевірки осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання та підлягають реєстрації.
8. Здійснює планові та позапланові перевірки суб'єктів господарської діяльності відповідно до ступенів ризику.
9. Проводить навчання осіб, діяльність яких безпосередньо пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами, а також працівників підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців, що організовують виконання такої

роботи з видачею посвідчення та допуску

10. Веде облік обсягів робіт пов'язаних із захистом рослин, відповідно до фітосанітарного стану.

11. Забезпечує збір оперативної інформації у сфері захисту рослин, від суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з використанням, зберіганням, торгівлею пестицидами в закріпленій зоні обслуговування.

12. Забезпечує своєчасне інформування органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням, реалізацією, переробкою, зберіганням і використанням рослин та продукції рослинного походження, про строки та методи проведення захисних заходів.

Здійснює пропаганду знань у сфері карантину та захисту рослин.

Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 4690,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	1. Копія паспорта громадянина України. 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4.Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5.Заповнена особова картка встановленого зразка. 6.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

	7. Оригінал посвідчення щодо вільного володіння державною мовою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. **Строк подання документів**: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. Документи приймаються до 17.00 14.08.2019р.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	З 20 серпня 2019 року о 09:00 год. за адресою: 36020 м. Полтава, вул.. Воскресенський узвіз, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Вінар Вікторія Володимирівна, Тел..(0532)500-200 e-mail: personal@polvet.gov.ua
	Кваліфікаційні вимоги
Освіта	Вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
Досвід роботи	Не потребує.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
	Вимоги до компетенції
Уміння працювати з комп'ютером	Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel,Outlook)

Необхідні ділові якості	Якісне виконання поставлених завдань (вміння вирішувати комплексні завдання); співпраця та налагодження партнерської взаємодії, відкритість; сприйняття змін (реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них); технічні вміння (вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку)
Необхідні особистісні якості	Відповідальність;системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях.
	Професійні знання
Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	ЗУ «Про карантин рослин», ЗУ «Про захист рослин», ЗУ «Про пестициди та агрохімікати», ЗУ «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».