



УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Відповідь на

м. Полтава

№ 39

Про організацію роботи в Головному управлінні
Держпродспоживслужби в Полтавській області
щодо виконання Закону України
«Про доступ до публічної інформації»

Керуючись Законами України від 13 січня 2011 №2938-VI «Про інформацію», від 13 січня 2011 №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» та з метою забезпечення прозорості та відкритості у діяльності Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області, згідно додатку 1.
2. Затвердити форму письмового запиту на отримання публічної інформації у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області, згідно додатку 2.
3. Керівникам структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області, взяти під особистий контроль виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в
Полтавській області

Г. І. Пікуль

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Полтавській області
"13 жовтня 2017 року № 39"

Положення

про забезпечення доступу до публічної інформації у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає порядок доступу до публічної інформації у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Полтавській області відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 № 2938-VI «Про інформацію», Закону України від 13 січня 2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації».

1.2 Визначення понять:

- 1) запит на інформацію – це прохання особи чи групи осіб в усній, письмовій чи іншій формі (особисто, поштою, факсом, телефоном) надати публічну інформацію, що знаходиться у володінні Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області;
- 2) публічна інформація – це відображена та задокументована будь - якими засобами інформація, що була отримана або створена в процесі здійснення Головним управлінням Держпродспоживслужби в Полтавській області повноважень, передбачених чинним законодавством України.

1.3. Правове регулювання відносин, пов'язаних із забезпеченням доступу до публічної інформації, здійснюється відповідно до законів України від 13 січня 2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», від 13 січня 2011 № 2938-VI «Про інформацію».

2. Забезпечення доступу до публічної інформації про діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

2.1 Доступ до публічної інформації про діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області забезпечується шляхом:

1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області;

2) надання інформації за запитами.

2.2. Публічна інформація до Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області надається у формі, визначеній у запиті на інформацію. У разі неможливості її надання у запитуваній формі інформація надається у довільній формі.

2.3. Доступ до публічної інформації про діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області обмежується, якщо такі дані чинним законодавством України віднесено до інформації з обмеженим доступом.

3. Оприлюднення публічної інформації Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області та відповіальні особи за надання інформації

3.1. Особами, відповідальними за надання відомостей за запитами на інформацію, є начальник управління, заступники начальника управління, керівники структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавський області в межах своєї компетенції та повноважень.

3.2. Надання публічної інформації про діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області запитувачам інформації, а також розміщення вказаної інформації на веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області забезпечують керівники структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області за відповідними напрямками.

4. Подання письмового запиту запитувачем на отримання інформації про діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області

4.1. Запитувач має право звернутися до Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області із запитом на інформацію, вимоги щодо оформлення якого визначені ст.19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату подання.

4.2. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на отримання публічної інформації дозволяється подання запиту шляхом заповнення відповідних форм проектів запиту на інформацію, зразки яких можна отримати на сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (додаток 2), але й не виключається подання запиту в довільній формі.

5. Порядок реєстрації та опрацювання запитів на інформацію.

5.1. Запити на інформацію, що надходять на адресу Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області, приймаються, попередньо опрацьовуються і реєструються Головним управлінням Держпродспоживслужби в Полтавській області відповідно до Інструкції з діловодства з урахуванням вимог цього Положення.

5.2. Запити на інформацію реєструються в журналі реєстрації вхідної документації Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

5.3. Після отримання та реєстрації вхідної кореспонденції запит на інформацію невідкладно передається начальнику або його заступнику за напрямками діяльності.

5.5. Запит на інформацію з резолюцією начальника управління або його заступника, повертається до відповіальної особи, для взяття на контроль, після чого невідкладно передається виконавцю.

6. Строк розглядів запитів на інформацію.

6.1. Відповідь на запит на інформацію надається не пізніше п'яти робочих днів із дня отримання Головним управлінням Держпродспоживслужби в Полтавській області запиту.

6.2. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує її пошуку серед значної кількості даних, начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області за поданням

керівника структурного підрозділу, відповіального за надання інформації за таким запитом, може подовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів. Про подовження строку керівник структурного підрозділу письмово повідомляє запитувача не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

6.3. Якщо у запиті разом із проханням надати публічну інформацію міститься прохання надати також інформацію, що не відноситься до публічної, то відповідь на запит може бути направлено заявнику окремо у терміни, передбачені чинним законодавством України, про що запитувач повідомляється у такій відповіді.

7. Порядок надання відповіді на запит, відмови та відстрочки в задоволенні запиту.

7.1. Відповідь на запит, що містить прохання надати інформацію, а також відповідь із відмовою в наданні інформації на підставах, передбачених пунктом 7.5 цього Положення, надається за підписом начальника управління або його заступників.

7.2. Відповідь на запит надається на бланку закладу та має містити запитувану інформацію, мотивовану відмову, або відстрочку в її наданні.

7.3. Якщо запитувана інформація про діяльність Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області належить до інформації з обмеженим доступом, у відповіді на запит вказуються вид, найменування, номер і дата прийняття акта, відповідно до якого доступ до зазначеної інформації обмежено.

7.4. Відповіді на запит підлягають обов'язковій реєстрації в журналі вихідної документації з зазначенням виконавця запиту відповідного структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

7.5. Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області області має право відмовити в задоволенні запиту, якщо:

- не володіє і не зобов'язана, відповідно до її компетенції, передбаченої чинним законодавством України, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

- дані, що запитуються, належать до категорії інформації з обмеженим доступом;

- не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

7.6. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі на бланку установи.

7.7. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

Виконавець:

Провідний фахівець сектором правового забезпечення
Головного управління Держпродспоживслужби в
Полтавській області



М.В.Каунова

Погоджено:

Завідуюча сектором правового забезпечення
Головного управління Держпродспоживслужби
в Полтавській області



К.Т.Голбан

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Полтавській області
« ____ » ____ 2017 № ____

Начальнику Головного управління
Держпродспоживслужби в
Полтавській області
Пікулю Г.І.

(прізвище, ім'я, по батькові запитувача інформації)

який(яка) мешкає за адресою:

тел. _____

ЗАПИТ НА ОТРИМАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Вид, назва, реквізити чи _____
зміст документа, до якого _____
Ви б хотіли отримати доступ _____

Я б хотів (-ла) отримати _____
доступ до інформації _____
про... _____

Відповідь на інформаційний запит прошу мені надати у визначений законом
термін.

20__ року
підпис

прізвище, ініціали