**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області**

**щодо запобігання корупції на 2017 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування заходів** | **Відповідальні за виконання**  | **Строк виконання**  |
| 1 | Проведення роз’яснювальної роботи серед державних службовців Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області з питань дотримання окремих положеньЗакону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади», «Про державну службу». | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції  |  Постійно |
| 2 | Проведення нарад-семінарів, круглих столів з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства та обговорення фактів корупційних правопорушень, наведених в оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу щодо реалізації засад антикорупційної політики  | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  Постійно |
| 3 | Направлення працівників ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області згідно із визначеною потребою на підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових   семінарів  з питань дотримання антикорупційного законодавства  | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  За необхідності |
| 4 | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх  об’єктивної атестації, щорічної оцінки виконання державними службовцями ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області покладених на них обов’язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів. | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції, сектор управління персоналом |  Постійно |
| 5 | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені Законами України «Про запобігання корупції» та  «Про державну службу». | Сектор управління персоналом  |  Постійно |
| 6 | Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища в Головному управлінні  | Сектор управління персоналом  |  За потребою  |
| 7 | Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного  правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  За потребою  |
| 8 | Розгляд обвинувального вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення та вжиття до такого працівника заходів згідно із Законом України «Про запобігання корупції». | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції | У разі надходження  |
| 9 | Надання інформації сектору управління персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області про державних службовців ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області, які вчинили корупційні діяння  | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  Негайно |
| 10 | Забезпечення негайного реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством. | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  Постійно  |
| 11 | Надання допомоги працівникам апарату Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2016 рік | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції,сектор управління персоналом |  За потребою  |
| 12 | Підготовка узагальненої інформації щодо подання державними службовцями ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2016 рік | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції,сектор управління персоналом |  За потребою  |
| 13 | Перевірка фактів своєчасності подання декларації  | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції,сектор управління персоналом | Протягом 10 робочих днів  |
| 14 | Розгляд на засіданнях колегії Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області питань щодо стану виконання вимог антикорупційного законодавства  | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції | За окремим планом роботи колегій  |
| 15 | Інформування громадськості про вжиті у 2016 році заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області  | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  Постійно  |
| 16 | Розгляд звернень громадян щодо фактів порушень працівниками Головного управління Закону України «Про запобігання корупції. | Особа на яку покладено обов’язки з питань запобігання і протидії корупції |  Постійно  |